



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный университет»

М.Х. Рабаданов

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Химия и химическая технология»

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Химия и химическая технология», далее НОЦ «Химия и химическая технология», создан приказом ректора № 472а от 22 сентября 2010 г. в соответствии с решением Ученого совета университета от 25 декабря 2005 года, протокол № 4.

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования НОЦ, включая планирование, организацию и выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, инновационной и образовательной деятельности (далее - научные и образовательные работы) в НОЦ.

1.3. НОЦ «Химия и химическая технология» создан с целью формирования в ДГУ научно-образовательной структуры ориентированной на эффективное выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ, а также координацию образовательного потенциала ВУЗа в подготовке высококвалифицированных кадров в области аналитической, фармацевтической химии и химической технологии.

1.4. В работе НОЦ могут принимать участие отделы, лаборатории и иные подразделения, в том числе входящие в состав других организаций, предприятий и учреждений, ведущие научно-исследовательские работы и учебный процесс по тематике НОЦ.

1.5. НОЦ «Химия и химическая технология» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

1.6. НОЦ действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета ДГУ, приказами ректора, и настоящим Положением.

## **2. Задачи и основные направления деятельности**

### **НОЦ «Химия и химическая технология»**

2.1. Развитие, проведение и координация фундаментальных и прикладных научных исследований в области аналитической, фармацевтической химии и химической технологии.

2.2. Координация и взаимодействие фундаментальной науки с образовательным процессом на всех его этапах, с внедрением полученных результатов в лекционный материал, программы спецкурсов, в лабораторные и практические работы, во все виды практик.

2.3. Создание новых учебных программ, учебных и методических разработок, интерактивных курсов, повышение уровня учебно-методической работы.

2.4. Улучшение и обновление материально-технической базы учебного процесса и научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских разработок в области аналитической, фармацевтической химии и химической технологии.

2.5. Развитие сотрудничества с Институтами Дагестанского научного центра РАН и другими научными и образовательными учреждениями на основе двусторонних договоров, привлечение ведущих специалистов для чтения лекций, спецкурсов, руководства дипломными и курсовыми работами, а также проведению производственных, предквалификационных практик и стажировки аспирантов.

2.6. Проведение на базе НОЦ курсов повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, для всех звеньев персонала, занятого в научно-исследовательской, преподавательской и производственной сфере, в том числе для других регионов РФ.

2.7. Проведение анализа основных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в регионе, Российской Федерации и за рубежом, участие в конкурсах, международных конференциях, организация обмена сотрудниками, студентами и молодыми учеными с профильными университетами и лабораториями страны и мира, международными научными и образовательными организациями и фондами, программах, грантах по направлениям деятельности НОЦ.

2.8. Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

2.9. Организация и проведение на базе НОЦ школьных и вузовских олимпиад, научно-практических конференций с участием студентов, аспирантов, молодых ученых, выставок, мастер-классов.

2.10. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников химического факультета.

2.11. Организация и продвижение довузовской профориентационной работы, популяризация образовательных программ, научно-исследовательских работ факультета, привлечение талантливой молодежи к научно-исследовательской работе, реализация комплекса мер для их

профессионального становления.

### **3. Структура НОЦ «Химия и химическая технология»**

3.1. В состав НОЦ входят:

- дирекция;
- научное направление;
- образовательное направление;
- направление поддержки молодых ученых;
- направление внешних связей;
- грантовый центр.

НОЦ использует в своей работе научное оборудование кафедр естественнонаучного профиля университета, Центра коллективного пользования «Аналитическая спектроскопия» ДГУ и Аналитического центра коллективного пользования Дагестанского научного центра РАН.

3.2. Деятельность Центра осуществляется с участием кафедр и подразделений университета, а также других учебных заведений, предприятий, организаций, ДНЦ РАН на основе двусторонних договоров.

3.3. Текущее управление деятельностью Центра осуществляет научный руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом ректора в установленном порядке.

3.4. Руководитель НОЦ:

- действует от имени и в интересах ДГУ по всем делам, связанным с деятельностью Центра, в рамках своих полномочий;
- организует работу и обеспечивает выполнение функций, определенных настоящим Положением в части достижения целей Центра;
- вносит предложения руководству ДГУ:
  - по приоритетным направлениям, планам и программам деятельности Центра на учебный год и/или более продолжительный срок;
  - по заключению договоров, соглашений и контрактов, связанных с деятельностью Центра, с юридическими и физическими лицами и временными творческими коллективами (в дальнейшем ВТК);

3.5. Организация и проведение работ учебного, научно-методического, научно-технического и иного характера осуществляется в рамках штатного расписания университета, а также:

- на основе создания временных трудовых коллективов (ВТК) для решения конкретной задачи с заключением соответствующего договора (соглашения, контракта) между ДГУ и ВТК;
- на основе договора на конкретный объем работ с заключением соответствующего договора (соглашения, контракта) между ДГУ и физическими или юридическими лицами.

### **4. Права и обязанности подразделения**

4.1. Права

Центр имеет право:

- принимать самостоятельные решения при выборе научно-исследовательских задач и путей их решения;
- по согласованию с руководством ДГУ привлекать работников университета, а также специалистов со стороны для выполнения и решения отдельных задач;
- использовать в своей работе материально-техническую базу и помещения ДГУ, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять выполнение фундаментальных и прикладных работ, в том числе по заказу сторонних организаций.

Руководитель центра имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию структуры НОЦ;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета, по вопросам работы НОЦ;
- участвовать в мероприятиях проводимых в рамках работы НОЦ, в заключении и выполнении договоров.

Сотрудники центра имеют право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности НОЦ;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах связанных с вопросом работы НОЦ.

#### 4.2. Обязанности

Центр обязан:

- содействовать объединению усилий в проведении фундаментальных, прикладных научно-исследовательских работах, укреплению имиджа ДГУ;
- соблюдать нормативно-правовые акты РФ в области образования, Устав, приказы и распоряжения ректора, правила внутреннего трудового распорядка.

Руководитель Центра обязан:

- руководить деятельностью Центра, организовывать и обеспечивать его работу, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями и поручениями руководства ДГУ, решений Учёного Совета;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- организовывать подбор и расстановку кадров;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Центра.

Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать нормы разработанные Уставом и настоящим Положением;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него обязанности и функции;
- совершенствовать работу и деятельность центра;
- участвовать в мероприятиях Центра и университета;

– содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

## **5. Финансирование и материальное обеспечение**

- 5.1. Материально-технической базой Центра являются предоставляемые Университетом помещения и лабораторное оборудование.
- 5.2. На правах подразделения Университета Центр пользуется всеми видами централизованных услуг.
- 5.3. Деятельность Центра осуществляется за счет:
  - средств Дагестанского государственного университета;
  - средств, поступающих за счет оказания платных услуг, осуществляемых Центром, хозяйственных договоров, грантов и иных источников.

## **6. Реорганизация и ликвидация НОЦ**

6.1. НОЦ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором университета по представлению руководителя НОЦ.