

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет»
от « 03 **» 2023 г.»**, прот. № «7а»



Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»

Рабаданов М.Х.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
на 2023/24 учебный год.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет (далее – университет, ДГУ)» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, которые заключаются при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (серия 90Л01 №0009142, выданная 21.04.2016, срок действия – бессрочная) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0003231, выданное 24.04.2019 г., срок действия до 24.04.2025 г.).
3. Условия приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре основываются на Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 (Зарегистрировано в Минюсте России от 03.09.2021 г. № 64879) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок).

4. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется в рамках контрольных цифр на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок обучения: очно - 3 года, по отдельным приоритетным направлениям 4 года.
5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
6. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условия приема должны гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.
7. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.
8. Университет, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.
9. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места контрольных цифр приема. Дополнительный прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр завершается **не позднее 15 сентября** в сроки, установленные университетом.

II. Организация приема на обучение

10. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Дагестанском государственном университете проводится в сроки:
основной прием - с **03 июля 2023 г. по 15 августа 2023 г.**;
дополнительный прием - с **16 августа 2023 г. по 15 сентября 2023 г.**
11. Для организации приема в аспирантуру университет формирует приемную комиссию.
12. Председатель приемной комиссии - ректор университета. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая и научных руководителей аспирантов.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.
14. В состав экзаменационных комиссий могут включаться кандидаты наук, доценты.
15. На всех этапах проведения приема должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в области высшего образования.

III. Организация информирования поступающих на обучение

16. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующие научные направления:

Очная контрактная форма обучения

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки
Математика и механика	01.06.00
Компьютерные и информационные науки	02.06.00
Физика и астрономия	03.06.00
Химия	04.06.00
Биологические науки	06.06.00
Информатика и вычислительная техника	09.06.00
Психологические науки	37.06.00
Экономика	38.06.00
Юриспруденция	40.06.00
Образование и педагогические науки	44.06.00
Языкознание и литературоведение	45.06.00
Исторические науки и археология	46.06.00
Философия, этика и религиоведение	47.06.00
Культурология	51.06.00

17. ДГУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в которых полно содержатся сведения о деятельности организации, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте университета в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
18. Приемная комиссия ДГУ на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
- 1) перечень направлений подготовки, на которые вуз объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- 2) программы вступительных испытаний;
 - 3) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
 - 4) правила приема в аспирантуру, включающие:
 - информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГУ;
 - информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.
19. Приемная комиссия ДГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.
20. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и размещена на официальном сайте ДГУ в разделе «Прием в аспирантуру 2023».

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

21. Сроки приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университет устанавливает в период с:
- основной прием - с **03 по 24 июля 2023 г.**;
- дополнительный прием – с **16 по 31 августа 2023 г.**
22. Прием в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов.
- Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет одним из следующих способов:
- 1) лично поступающим;
 - 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

25. Документы, необходимые для поступления, предоставленные (направленные) в университет в электронной форме, принимаются, если они поступили в ДГУ **не позднее 24 июля 2023 г. (основной прием) и 31 августа 2023 г. (дополнительный прием).**

Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

26. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документа установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

в) анкеты с фотографией (работающие должны заверить анкету печатью по месту работы);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

е) четырех фотографий поступающего (размер 3x4).

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

6) форма и условия обучения: очная или заочная; бюджетная или контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ДГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДГУ возвращает документы их владельцу.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ДГУ).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

30. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

В соответствии с ФГОС ВО (уровень специалиста или магистра) поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки – устный экзамен по билету с обязательной записью ответа на проштампованном листе;
- 2) философию (тестирование);
- 3) иностранный язык (тестирование).

34. Вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.

35. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется отдельным протоколом, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

36. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

37. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в резервный день.

38. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.
39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

40. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
41. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
42. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
43. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
44. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).
45. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
46. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
47. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
48. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 40 - 49 предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
53. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
57. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59.Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются университетом.

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

- 60.По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 61.Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;
при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 62.Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 63.В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
страховой номер индивидуального лицевого счета;
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка.
- 64.Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 65.При возникновении особого режима поступающие могут представлять для зачисления копии документов установленного образца, выданные в электронной форме наряду с документами установленного образца, выданными на бумажном носителе.
- 66.Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

67. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16⁰⁰ часов по местному времени.
68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал или копию документа установленного образца, выданного в электронной форме (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
72. Приказы о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Зачисление в аспирантуру

73. Процедуре зачисления в аспирантуру ДГУ должно предшествовать объявление на официальном сайте ДГУ с полным пофамильным перечнем лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).
74. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета.

75. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в вуз оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

76. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до **15 августа 2023 года** (основной прием) и **15 сентября 2023 года** (дополнительный прием).

77. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

78. Приказы (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан

82. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

83. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет в соответствии с пунктом 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

88. Прием иностранных граждан в организации для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру ДГУ.

89. Прием документов у иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в сроки с **03 июля 2023 г. по 29 сентября 2023 г.**

90. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

91. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

92. Прием иностранных граждан в ДГУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

93. У иностранных граждан, поступивших на основании направления Минобрнауки РФ, сроки при зачислении определены самим Министерством образования и науки РФ.

94. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **до 29 сентября 2023 года**.

95. Все вопросы, не вошедшие в данные Правила приема, связанные с поступлением в аспирантуру, решаются Приемной комиссией университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.