

Конкурс проектов 2018 года фундаментальных научных исследований

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса проектов 2018 года фундаментальных научных исследований (далее - Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Задача Конкурса – поддержка инициативных научных проектов, направленных на получение новых знаний о природе, человеке и обществе, выполняемых учеными, самостоятельно определяющими направления, тематику и методы проведения исследований.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований, реализуемые физическими лицами, по следующим научным направлениям:

- (01) математика, механика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук;
- (09) история, археология, этнология и антропология;
- (10) экономика;
- (11) философия, политология, социология, правоведение, социальная история науки и техники, науковедение;
- (12) филология и искусствоведение;
- (13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (14) глобальные проблемы и международные отношения;
- (15) фундаментальные основы медицинских наук;
- (16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

Срок реализации проекта, представляемого на Конкурс (далее – Проект), - 1, 2 или 3 года.

Проект может предусматривать проведение экспедиций и/или полевых исследований.

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе (далее - Заявка) оформляется в электронном виде в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ). Оформление заявок на участие проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 27 июня 2017 года до 23 часов 59 минут московского времени 27 сентября 2017 года. После регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера) в Фонд в печатном виде должна быть представлена [Декларация](#) (Приложение 1), оформленная в соответствии с требованиями, приведенными в п. 2.2 настоящего Объявления.

Декларация должна быть представлена в Фонд не позднее 17 часов 00 минут московского времени 11 октября 2017 года.

Внимание: Проекты, по которым декларации поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – первый квартал 2018 года.

По итогам Конкурса Фонд выделяет грант на реализацию Проекта только в 2018 году.

Размер гранта на реализацию Проекта, в котором не предусмотрено проведение экспедиции и/или полевого исследования, - 700 000 рублей.

Грант на реализацию Проекта, в котором предусмотрено проведение экспедиции и/или полевого исследования, состоит из суммы в размере: 700 000 рублей на проведение научного исследования и денежных средств, предоставляемых на проведение экспедиции и/или полевого исследования.

Решение о предоставлении гранта на каждый следующий год (2019 г., 2020 г.) реализации проектов продолжительностью более года Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта о реализации Проекта в истекшем году, представленного в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Объявления.

Условия использования гранта определяются [«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований»](#), размещенном на сайте Фонда.

1.4. Проект может быть представлен на Конкурс физическим лицом или физическими лицами, объединившимися в коллектив численностью не более 10 человек.

Лицами, представляющими Проект на Конкурс, могут быть граждане России, а также граждане других стран, имеющие вид на жительство в России и состоящие на учете в налоговых органах и Пенсионном фонде России.

Коллектив физических лиц формирует один из членов коллектива - Руководитель проекта.

Руководитель проекта направляет членам коллектива (далее - Исполнители проекта) в КИАС РФФИ приглашение принять участие в реализации Проекта.

Приглашая Исполнителей проекта, Руководитель проекта должен учитывать, что:
- при реализации Проекта, в случае его поддержки Фондом, он может произвести изменения (исключить, дополнить) в составе Исполнителей проекта только при представлении отчета о реализации Проекта в истекшем году и только на следующий год реализации Проекта;

- в состав Исполнителей проекта не могут быть включены лица, которым Руководитель проекта подчиняется по должности (работники одной организации).

Каждый из Исполнителей проекта, принимая в КИАС РФФИ приглашение Руководителя проекта, подтверждает, что:

- содержание Проекта не совпадает с содержанием плановых работ, финансируемых из федерального бюджета и иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организации, с которой он состоит в трудовых отношениях;

- ознакомлен с составом коллектива, с условиями Конкурса, [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»](#) и [«Правилами представления научных и финансовых отчетов по проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»](#);

- согласен с выбором организации, предоставляющей условия для выполнения работ по Проекту;

- согласен на хранение и обработку своих персональных данных Фондом, их использованием для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения Проекта;
- предоставляет Руководителю проекта право представлять его интересы в отношениях с Фондом, организацией, предоставляющей условия для реализации Проекта, и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с представлением Проекта на Конкурс, заключением договора с Фондом, реализацией Проекта, предоставлением отчета по Проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями Фонда, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление Исполнителей проекта.

Физическое лицо имеет право участвовать в настоящем Конкурсе **не более чем в двух проектах**, и при этом в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект от себя лично.

1.5. Руководитель проекта до подачи Проекта на Конкурс должен определить юридическое лицо (кроме казенного учреждения), устав которого предусматривает осуществление научной и/или научно-технической деятельности, которое предоставит условия для реализации Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для реализации Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета, подтверждается подписью руководителя Организации в [Декларации](#) (Приложение 1), представляемой в Фонд.

1.6. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и на его реализацию был предоставлен грант Фонда или получил поддержку других организаций и соответствующее финансирование, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Содержание Проекта не должно совпадать с содержанием работ, финансируемых из федерального бюджета и иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в Организации и в организациях, с которыми состоят в трудовых отношениях Исполнители проекта.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Соответствие Проекта приведенным требованиям Руководитель проекта подтверждает в [Декларации](#) (Приложение 1), представляемой в Фонд.

1.7. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его реализацию Руководитель проекта и Исполнители проекта:

А) принимают на себя следующие обязательства:

- опубликовать результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях до подачи итогового отчета;
- при публикации результатов ссылаться на поддержку Фонда **с указанием номера Проекта**. Например: «Исследование выполнено при финансовой

поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 18-001-00001» или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project № 18-001-00001» ;
Б) дают согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и сведений о полученных результатах, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотаций публикаций по Проекту (в печатной и электронной форме).

1.8. После подведения итогов Конкурса список Проектов, на реализацию которых предоставлены гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами, которые получают поддержку Проекта и грант Фонда (победители Конкурса), и Организацией после подведения итогов и объявления результатов Конкурса

определяется [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»](#), размещенными на сайте Фонда, и Договором, который должен

быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

Внимание: Фонд предоставляет грант только после заключения Договора.

Получателями гранта Фонда являются Руководитель проекта и все Исполнители проекта, указанные в Заявке.

2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе Руководитель проекта оформляет в электронном виде в КИАС РФФИ.

2.1. Для оформления Заявки Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее,
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем Исполнителям проекта, если они не были зарегистрированы ранее,
- направить приглашения в КИАС РФФИ Исполнителям проекта,
- внести в КИАС РФФИ все необходимые данные,
- подписать в КИАС РФФИ Заявку.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ данные о Проекте. Сведения о Руководителе проекта и Исполнителях проекта заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации персоны).

Внимание: Если Исполнитель проекта принял приглашение Руководителя проекта в КИАС РФФИ, он не имеет возможности самостоятельно исключить себя из состава Исполнителей проекта. Удалить его из состава Исполнителей проекта (из Заявки) может только Руководитель проекта до подписания Заявки в КИАС РФФИ.

Если Исполнитель проекта не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки при подписании Руководителем проекта Заявки в КИАС РФФИ.

Сведения об Организации заполняются автоматически, если они имеются в КИАС РФФИ. Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

К Заявке в КИАС РФФИ может быть присоединен файл в формате PDF, RTF или TEX. Файл присоединяется при необходимости более подробно изложить содержание Проекта, взяв форму 4 в качестве шаблона и дополнив ее

содержание формулами, рисунками, картами и т.п., а также в случае, если информация и символы в формах 1 и 4 в системе КИАС РФФИ отображается некорректно.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется автоматически - Заявка (Проект) получает регистрационный номер.

Внимание: Регистрация Заявки в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.

Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта должен распечатать [Декларацию](#) (Приложение 1) в одном экземпляре из КИАС РФФИ.

Внимание: Формы Заявки и файлы, присоединенные к Заявке в электронной форме, не распечатываются и в печатном виде в Фонд не представляются. Декларация должна быть подписана руководителем Организации (должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия) и Руководителем проекта. Подпись руководителя Организации (должностного лица, имеющего соответствующие полномочия) должна быть заверена печатью.

Подпись Руководителя проекта должна быть заверена должностным лицом организации, с которой Руководитель проекта состоит в трудовых отношениях (основное место работы), или нотариусом.

Внимание: Руководитель проекта должен представить в Фонд только Декларацию. **Декларация должна быть распечатана из КИАС РФФИ**, подписана и заверена в соответствии с приведенными выше требованиями и представлена в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления, в противном случае Проект не будет допущен к Конкурсу.

Декларация может быть:

- направлена в Фонд почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;

- оставлена в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): **«Конкурс РФФИ», номер Проекта, код Конкурса.**

Образец: «Конкурс РФФИ – (№18-001-00100)–а».

Внимание: Посылки, бандероли, почтовые отправления с объявленной ценностью и заказные письма Фонд не принимает.

Сопроводительные, рекомендательные и иные письма Фонд не рассматривает.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом.

[Критерии оценки проектов](#) размещены на сайте Фонда.

3.2. Информация о содержании проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и работники

Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертных заключений после принятия решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о реализации Проекта

4.1. Отчеты о реализации Проектов оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта продолжительностью более одного года в каждом следующем году (2019 г., 2020 г.) по результатам экспертизы отчёта о реализации Проекта в истекшем году.

Приложение 1. [Декларация](#)

Формы:

- [Форма 1. Данные о Проекте](#)
- [Форма 1en. Данные о Проекте на английском языке](#)
- [Форма 2. Данные о физическом лице – члене коллектива, представившем Проект на Конкурс](#)
- [Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по Проекту \(Организация\)](#)
- [Форма 4. Содержание Проекта](#)
- [Справочник для пункта 4.2.1. Формы 4 «Содержание Проекта» - «Направления из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»](#)
- [Форма 5. Сведения по организации экспедиции и/или полевых исследований в первый год реализации Проекта](#)