

# Конкурс 2017 года проектов фундаментальных научных исследований, проводимый РФФИ

Код конкурса: а

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса 2017 года проектов фундаментальных научных исследований (далее - Конкурс).

## Код Конкурса - «а».

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

**Задача Конкурса** – поддержка научных проектов, в которых осуществляется экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке и обществе, выполняемых учеными, способными самостоятельно определить направления и методы проведения исследований.

## 1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты), выполняемые физическими лицами, по следующим направлениям:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинские науки;
- (05) науки о Земле;
- (06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

Срок выполнения Проекта, представляемого на Конкурс - 1, 2 или 3 года.

Проект может предусматривать проведение экспедиций и/или полевых исследований.

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ) и затем представляется в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления. Оформление заявок на участие Проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 15 июня 2016 года до 23 часов 59 минут московского времени 15 сентября 2016 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 29 сентября 2016 года.

Проекты, Заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – четвертый квартал **2016 года**.

По итогам Конкурса Фонд выделяет грант на проведение работ по Проекту только в 2017 году.

Размер гранта на выполнение каждого Проекта, в котором не предусмотрено проведение экспедиции и/или полевого исследования - 700 000 рублей.

Грант на выполнение Проекта, в котором предусмотрено проведение экспедиции и/или полевого исследования, состоит из 700 000 рублей и суммы, предоставляемой на проведение экспедиции и/или полевого исследования.

Решение о предоставлении гранта на каждый следующий год (2018 г., 2019 г.) Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта о выполнении работ по Проекту в истекшем году, представленного в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Объявления.

Условия использования гранта определяются **«Перечнем допускаемых расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований»**

1.4. Проект может быть представлен на Конкурс физическим лицом или физическими лицами, объединившимися в коллектив численностью не более 10 человек. В состав коллектива физических лиц могут входить научные работники, аспиранты, студенты и работники сферы научного обслуживания.

Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российской организации. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и пенсионном Фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом изменения в составе коллектива не производятся в течение срока, на который предоставлен грант (в течение года).

**Внимание: Получателями Гранта Фонда являются физические лица, указанные в Заявке на участие Проекта в Конкурсе.**

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить научную организацию (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – **Организация**) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета, подтверждается подписью Руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

**Внимание: Научная организация – юридическое лицо, независимо от правовой формы и формы собственности, устав которой предусматривает осуществление научной и/или научно-технической деятельности.**

Проект на Конкурс от имени коллектива физических лиц подает один из членов коллектива – Руководитель проекта, получивший полномочия от остальных членов коллектива.

Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о члене коллектива (Раздел 2).

При выборе Руководителя проекта коллектив должен учитывать, что Руководителем проекта не может быть член коллектива, подчиняющийся другому члену коллектива по должности (работники одной организации).

**Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект от себя лично.**

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.5. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда, и на его выполнение был предоставлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Название и содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием работ, финансируемых из федерального бюджета и иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организациях, в которых работают члены коллектива, представившие Проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к Проекту, представляемому на Конкурс, возлагается на Руководителя проекта.

1.6. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта и члены коллектива:

А) принимают на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета опубликовать результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;

- при публикации результатов ссылаться на полученный грант Фонда **с указанием номера Проекта**. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 17-01-00001», или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project № 17-01-00001»».

Б) дают согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и итогового научного отчета (в печатной и электронной форме).

1.7. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами, которые получают поддержку Проекта и грант Фонда (победители Конкурса) и Организацией, после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется **«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»** и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

**Внимание: Фонд предоставляет грант только после заключения Договора.**

**2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе**

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее,

- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Форм 1 и 4 Заявки и, если Проект предполагает проведение экспедиций и/или полевых исследований, дополнительно Формы 5.

**Внимание: Если Проект предусматривает проведение экспедиций и/или полевых исследований, общий размер финансирования Проекта должен быть указан с учетом затрат на проведение экспедиции и/или полевых исследований.**

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (в форму вносятся сведения, введенные в систему при регистрации персоны в КИАС РФФИ).

**Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки при подписании Заявки в КИАС РФФИ.**

Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ.

Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

**Внимание.** Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF, RTF или TEX, содержащий копию заполненной формы 4, дополненную при необходимости формулами, рисунками, картами и т.п.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

**Внимание: Регистрация Заявки в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.**

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере [kias.rfbr.ru](http://kias.rfbr.ru). Запросы, связанные с регистрацией заявок, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит из формы «Т» (титульный лист Заявки), формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1), форм, содержащих сведения о Руководителе проекта и членах коллектива (Формы 2Р и 2И), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3), Формы 4 и, если Проект предусматривает проведение экспедиций и/или полевых исследований - Формы 5.

**Внимание: Присоединенный к электронной форме Заявки файл не распечатывается и в Фонд не предоставляется.**

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

**Внимание: К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.**

Оформленный печатный экземпляр Заявки Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 раздела 1 настоящего Объявления.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер заявки (Проекта), код конкурса.

Образец: «Конкурс РФФИ – (№17-01-00100)–а».

Печатные экземпляры заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

**Внимание: Посылки, бандероли и иные почтовые отправления с объявленной ценностью с заявками Фонд не принимает.**

### **3. Экспертиза Проектов**

3.1. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом.

Основные критерии оценки проектов размещены [на сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант. **Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.**

#### **4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту**

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году ([сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов](#)).

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта на каждый следующий год (2018 г., 2019 г.) по результатам экспертизы промежуточного отчёта.

Условиями продолжения финансирования Проекта являются:

- представление отчёта о работе по Проекту, выполненной в истекшем году, в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Объявления;
- положительная оценка экспертами Фонда результатов работы по Проекту за истекший год.

#### **Формы заявок и классификатор**

1. Форма 5. Сведения по организации экспедиции и/или полевых исследований по тематике проекта 2017 г.
2. Форма 4. Содержание проекта 2017 г.
3. Классификатор РФФИ 2017 г.
4. Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по проекту 2017 г.
5. Форма 2-Р. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – руководителе проекта 2017 г.
6. Форма 2-И. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – члене коллектива 2017 г.
7. Форма 1. Данные о проекте 2017 г.
8. Форма "Т". Титульная страница заявки в РФФИ 2017 г.